

Introducción

Con este curso las personas asistentes podrán conocer qué es una base de datos y aprender a configurarla, definir y mantener relaciones entre tablas, crear y mantener formularios, diseñar filtros y consultas a las distintas tablas de la bases de datos, diseñar, mantener y producir informes y etiquetas.

El curso esta orientado para toda persona que desee aprender todas las funciones de esta Base de Datos.

Temario

- 1) **Introducción**
- 2) **Primeros pasos con Access 2007**
- 3) **Conceptos básicos de Access**
- 4) **Crear tablas**
- 5) **Modificar tablas**
- 6) **Definir relaciones**
- 7) **Introducción a las consultas**
- 8) **Introducción a los formularios**
- 9) **Diseñar un formulario**
- 10) **Introducción a los informes**
- 11) **Evaluación**

Duración

30 horas teórico-prácticas