

## Introducción

---

Conocer distintos tipos de bases de datos y sus características. Aprender el diseño avanzado de tablas: reglas de validación, índices y autoformularios. Importar y exportar información desde las bases de datos. Crear macros, módulos, subformularios, páginas dinámicas y estáticas. Mantener la seguridad de la base de datos: cómo proteger, restringir y dar acceso a la información.

Dirigido a todo tipo de personal con un trabajo que necesita automatizar los procesos de Explotación y Mantenimiento de la Base de Datos Access.

## Temario

---

- 1) **Introducción**
- 2) **Diseño avanzado de Tablas**
- 3) **Importar información**
- 4) **Exportar información**
- 5) **Hojas secundarias de datos y uso del teclado**
- 6) **Consultas con campos calculados**
- 7) **Consultas de parámetros y de acción**
- 8) **Subformularios**
- 9) **Crear páginas estáticas**
- 10) **Páginas de acceso a datos avanzados**
- 11) **Macros**
- 12) **Módulos**
- 13) **Facilitar el uso de la base de datos**
- 14) **Protección de la información**
- 15) **Evaluación**

## Duración

---

30 horas teórico-prácticas