

Introducción

Conocer distintos tipos de bases de datos y sus características. Aprender el diseño avanzado de tablas: reglas de validación, índices y autoformularios. Importar y exportar información desde las bases de datos. Crear macros, módulos, subformularios, páginas dinámicas y estáticas. Mantener la seguridad de la base de datos: cómo proteger, restringir y dar acceso a la información.

Dirigido a todo tipo de personal con un trabajo que necesita automatizar los procesos de Explotación y Mantenimiento de la Base de Datos Access.

Temario

- 1) **Diseño avanzado de informes**
- 2) **Diseño avanzado de tablas**
- 3) **Consultas avanzadas**
- 4) **Consultas de acción**
- 5) **Importar información**
- 6) **Exportar información**
- 7) **Trabajar con macros**
- 8) **Personalizar Access**
- 9) **Compartir y proteger la información**
- 10) **Utilidades de Access**
- 11) **Evaluación**

Duración

30 horas teórico-prácticas