

Introducción

El curso está orientado para toda persona que desee aprender todas las funciones de esta herramienta de hoja de cálculo. Desde conocer qué es una hoja de cálculo y familiarizarse con ella, hasta utilizar fórmulas y funciones, incorporar objetos y personalizar Open Office Calc.

Temario

- 1) **Presentación - OpenOffice Calc**
- 2) **Conociendo OpenOffice.org Calc**
- 3) **Celdas, filas, columnas y hojas**
- 4) **Valores constantes, fórmulas y funciones**
- 5) **Estilos y Formatos**
- 6) **Incorporar objetos en una hoja de cálculo**
- 7) **Trabajo en equipo con Calc**
- 8) **Comprobar las hojas de cálculo**
- 9) **Imprimir, exportar y distribuir documentos**
- 10) **Personalizar Calc**
- 11) **Evaluación**

Duración

40 horas teórico/prácticas.