

## **Introducción**

---

- Crear y diseñar presentaciones.
- Dominar el entorno en el que se trabaja con PowerPoint
- Diseñar presentaciones de forma sencilla.
- Crear y mantener diapositivas de forma rápida.
- Importar datos, gráficos, imágenes y tablas de Word y Excel.

El curso esta orientado para toda persona que desee aprender las funciones básicas de esta herramienta para el diseño de presentaciones.

## **Temario**

---

- 1) **Introducción**
- 2) **Primeros pasos con PowerPoint**
- 3) **El entorno de trabajo**
- 4) **Diseño de las diapositivas**
- 5) **Modificar presentaciones**
- 6) **Cuadros de texto**
- 7) **Los Textos**
- 8) **Aplicar formatos**
- 9) **Insertar tablas y gráficos**
- 10) **Insertar imágenes y formas**
- 11) **Evaluación**

## **Duración**

---

30 horas teórico-prácticas