

Introducción

El presente curso está dirigido a Jefes de proyectos o Mandos intermedios que deseen utilizar MS Project como ayuda en la gestión de proyectos. EL contenido del curso cubre las habilidades necesarias para crear y modificar archivos de proyectos que contengan tareas y recursos.

Temario

- 1) **Introducción**
- 2) **Tareas y recursos**
- 3) **Calendario y costes**
- 4) **Más sobre tareas y recursos**
- 5) **Seguimiento de proyectos**
- 6) **Formato e impresión**
- 7) **Trabajar con varios proyectos**
- 8) **Publicar y exportar**
- 9) **Resolución de problemas**
- 10) **Novedades Project 2002**
- 11) **Evaluación**

Duración

40 horas teórico-prácticas